



БҰЙРЫҚ

28.11.2018

Павлодар қаласы

ПРИКАЗ

№ 5-3-09/1035

г.о.р.д. Павлодар

О командировании
магистранта

Агротехнологического факультета

В соответствии с образовательной программой и индивидуальным
планом работы магистранта **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить в командировку Данилкуву Алену Анатольевну,
магистранта группы МТППЖ-22л, обучающуюся по государственному
образовательному гранту по специальности 6М080200 «Технология
производства продуктов животноводства»; в Акмолинскую область,
ТОО «Макинская птицефабрика» для прохождения научной стажировки.

Срок командировки: с 02 декабря 2018 года по 15 декабря 2018 года.

Основание: личное заявление магистранта от 26 ноября 2018 года
№ 5.3-25/11026.

2. Департаменту экономики и финансов учесть, что командировочные
расходы магистранта оплачиваются за счет средств командироваемого.

3. Канцелярии разослать копии настоящего приказа в Департамент
экономики и финансов, Департамент международного сотрудничества,
Департамент управления академической деятельности, Отдел
Агротехнологического факультета, Центр академической мобильности, Отдел
по управлению персоналом (по 1 экземпляру).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
и.о. проректора по академической работе **Быкова П.О.**

И.о. ректора



Н.Ержанов

БҰЙРЫҚ

Асаиш 28.11

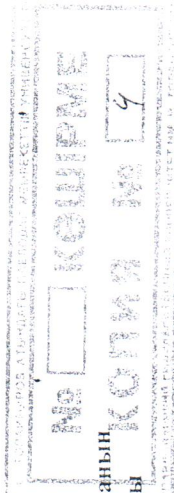
Павлодар қаласы

ПРИКАЗ

№ 5-3-09/1035

г.о.р.д. Павлодар

Агротехнологиялық
факультетінің магистрантының
іссапарға жіберу туралы



Магистранттың білім беру бағдарламасы мен жеке жұмыс жоспарына
сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Ғылыми тағалымдамадан өту үшін мемлекеттік білім беру гранты
негізінде 6М080200 «Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы»
мамандығында оқитын, МТППЖ-22л тобының магистранты Данилкува
Алена Анатольевна «Макинская птицефабрика» ЖШС-не Акмола облысына
іссапарға жіберілсін.

Іссапар мерзімі: 2018 жылғы 02 желтоқсаннан бастап 2018 жылғы
15 желтоқсанға дейін.

Негіздеме: 2018 жылғы 26 қарашадағы магистранттың
№ 5.3-25/11026 жеке өтініші.

2. Экономика және қаржы департаменті магистранттың іссапар
шығындары іссапарға барушының есебінен төленетінін ескерсін.

3. Кеңсе осы бұйрық көшірмелерін Экономика және қаржы
департаментіне, Халықаралық ынтымақтастық департаментіне, Академиялық
қызметті басқару департаментіне, Агротехнологиялық факультетіне,
Академиялық ұтқырлық орталығына, Қызметкерлерді басқару бөлімі
(1 данадан) таратсын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын академиялық жұмысы жөніндегі
проректордың м.а. П.О. Быкова **жүктесін.**

Ректордың м.а.



Н.Ержанов